Käyttöohje

Nets iCT250
Nets iCT250G

Nets iWL250Be
Nets iWL250G

EMV FI versio 5.3.0

Sisällysluettelo

1. Tervetuloa Nets-maksupäätteen käyttäjäksi 4
2. Perusasetukset 5
3. Maksupäätteen päivittäminen 6
4. Päivittäinen käyttö 6
    4.1 Tapahtumien lähetys manuaalisesti 6
    4.2 Pikavalintavalikko 6
5. Pikaohje 8
6. Maksupäätteen näppäimistö 9
7. Kortinkäsittely maksupäätteessä 10
8. Lähimaksu maksupäätteessä 11
9. Maksupäätteen valikkorakenne 12
10. Myyntitapahtuma 13
    10.1 Virheellinen tunnusluku, PIN yritysten ylitys 14
    10.2 Tunnusluvun ohitus 14
    10.3 Pakotettu varmennus 15
    10.4 Manuaalivarmennus 15
    10.5 Korttinumeron näppäily 16
11. Peruutustapahtuma 17
12. Hyvitystapahtuma 18
13. Cashback (osto ja nosto) 19
14. Tippi 20
15. Tippi raporteissa 20
    15.1 Myyntiraportti 20
    15.2 Tippiraportti 20
16. Raportit 21
    16.1 Myyntiraportti 21
    16.2 Viimeisin kuitti 21
    16.3 Kumulatiiviset raportit 21
    16.4 Myyjäkohtainen raportti 21
    16.5 Tippiraportti 21
    16.6 Parametrilistaus 21
17. Maksupäätteiden asennus ja käyttöönotto 22
    17.1 iCT250 22
    17.2 iCT250G 23
    17.3 iWL250B 24
18. Maksupäätteen assosiointi telakkaan 25
19. Assosioidun telakan poistaminen maksupäätteeltä 25
20. Maksupäätteen ip-asetukset 26
    20.1 iWL250G 27
    20.2 iWL250Be ja iWL250G päätteiden akkujen lataus 27
21. Virhetilanteita 28
22. Huolto ja vikojen etsintä 30
    22.1 Kuittirullan vaihto 30
    22.2 Kellonajan muuttaminen 30
    22.3 PIN-koodin näppäinäänet 31
    22.4 Varoitusäänet pois/päälle 31
    22.5 Maksupäätteen puhdistaminen 31
    22.6 Näkösuoja 32
    22.7 Kuittitulostin 32
23. Laitteen palautus 33
    23.1 Laitteen palautus huoltoon ja korjaukseen 33
    23.2 Laitteen palautus sopimuksen päättymisen jälkeen 33
24. Sanasto 34
25. Lyhenteitä 35

1. Tervetuloa Nets-maksupäätteen käyttäjäksi

Huomaa!
Luethan PA DSS Implementation Guiden ennen laitteen käyttöönottoa ja huolehdit, että toimintaympäristö, jossa maksupäätteitä käytetään täyttää siinä esitetyt vaatimukset. Löydät PA DSS Implementation Guiden internet -sivuiltamme www.nets.fi

Käyttöohje päivitetään tarvittaessa tai se katselmoidaan vähintään kerran vuodessa. Löydät ajantasaisen käyttöohjeen internet-sivuiltamme www.nets.fi.

Maksupäätetoimitus sisältää:

Päätemalli	iCT250Eth	iCT250G	iWL250Be	iWL250G
Akku ja telakka	–	–	Kyllä	Kyllä
Autolaturi	–	–	–	–
Verkkokaapeli	Kyllä	Kyllä	Kyllä	–
SIM-kortti	–	Kyllä	–	Kyllä
Kuittirullat	Kyllä	Kyllä	Kyllä	–
Virtalähde	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Käyttöopas	–	–	–	–

2. Perusasetukset

Varmista, että maksupäätteessä on viimeisin tarjolla oleva ohjelmaversio. Seuraavassa luvussa kerrotaan, miten pidät päätteen ohjelman ajan tasalla. Nets-maksupäätteet toimitetaan alla luetelluilla perusasetuksilla, ellei muista toiminnallisuuksista ole sovittu.

Päätemalli	iCT250Eth	iCT250G	iWL250Be	iWL250G
1. Toiminto				
Rahayksikkö	Euro	Euro	Euro	Euro
Näppäinäänet	Ei päällä	Ei päällä	Ei päällä	Ei päällä
Cashback (osto ja nosto)	Ei	Ei	Ei	Ei
Käteisnosto	Ei	Ei	Ei	Ei
Ennakko-varmennus	Ei	Ei	Ei	Ei
Oletuskieli	Suomi	Suomi	Suomi	Suomi
Tippi	Ei	Ei	Ei	Ei
Monta myyjää	Ilman myyjää	Ilman myyjää	Ilman myyjää	Ilman myyjää
Muut kielet	Ruotsi, englanti	Ruotsi, englanti	Ruotsi, englanti	Ruotsi, englanti
2. Tietoliikenne				
Yhteystapa	Laajakaista	GPRS, Laajakaista	Laajakaista	GPRS
3. Turvallisuus				
Näppäinsuoja	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

3. Maksupäätteiden päivittäminen

Noudata seuraavia ohjeita, kun lataat parametreja tai uutta ohjelmistoa Nets-maksupäätemalleihin iCT250Eth, iCT250G, iWL250Be, iWL250G:

Parametrilataus:

1. Tee maksupäätteelle tiedonsiirto ennen parametrien päivittämistä varmistaaksesi ettei päätteessä ole tapahtumia:
   - paina MENU ja 2 + 4

2. Tee parametrilataus ja/tai ohjelmalataus:
   - paina MENU ja 1 + 1

Maksupäätteen ohjelmisto tulee päivittää vähintään kerran vuodessa, jotta se on uusimpien turvamääräysten mukainen. Päivitys voidaan tehdä manuaalisesti painamalla MENU ja 1 + 1. Päätteessä on kuitenkin toiminnallisuus, jolla ohjelmalataus tapahtuu pakotetusti vähintään kerran vuodessa. Pakotettu ohjelmalataus käynnistyy ajastetusti ja päivitys tapahtuu taustalla. Päätettä voi käyttää tuolloin normaalisti. Pääte ei ota uutta ohjelmaversiota käyttöön ennen kuin tapahtumat on lähetetty.

4. Päivittäinen käyttö

Tässä luvussa on vinkkejä ja lyhyet kuvaukset maksupäätteen päivittäisistä toiminnoista. Kerromme pikavalinnat yleisimpiin valikoista löytyviin toimintoihin. Yksityiskohtainen toimintojen kuvaus on omassa luvussaan.

4.1 Tapahtumien lähetys manuaalisesti

Maksupäätteissä on ajastettu tapahtumien lähetys. Haluttaessa tapahtumat on mahdollista lähettää Netsille manuaalisesti näppäilemällä päätteessä MENU ja 2 + 4.

Tiedonsiirtoyhteyden aikana pääte noutaa myös pankin korttiparametrit ja päivittää sulkulistan. Tapahtumien lähetys onnistuu vain, jos maksupääte on päällä, eli maksupäätteen virtaa ei tule katkaista yön ajaksi.

Aina päivän alussa ennen maksupäätteen käyttöönottoa on tarkastettava, että maksupääte on tulostanut lähetysraportin. Jos pääte ei ole onnistunut saamaan yhteyttä Nets Finlandin palvelimelle, tai yhteyden aikana on tapahtunut virhe, raportilla ilmoitetaan virheestä. Tällöin tapahtumat tulee lähettää uudelleen manuaalisesti näppäilemällä päätteessä MENU ja 2 + 4.

4.2 Pikavalintavalikko

Aloita kaikki valinnat kohdasta MENU. Poikkeuksena myynnin aloittaminen, joka tehdään syöttämällä suoraan haluttu summa. Valikossa pääset numeronäppäimillä suoraan haluamaasi kohtaan. Alla on lista käytössä olevista pikavalinnoista.

Toiminto	Numeronäppäimet ja toiminnot erillisille maksupäätteille
Myynti	Syötä summa tai paina MENU ja 4
Peruutus	Paina MENU ja 5
Hyvitys	Paina MENU ja 6
Cashback (osto ja nosto)	Paina MENU ja 7
Käteisnosto	Paina MENU ja 8
Kortinnumeron näppäily	Syötä summa ja paina MENU
Tapahtumien lähetys manuaalisesti	Paina MENU ja 2 + 4
Myyntiraportti	Paina MENU ja 2 + 5 + 1
Kopio viimeisimmästä kuitista	Paina MENU ja 2 + 5 + 4

5. Pikaohje

Veloitustapahtuma

- Aloita myynti syöttämällä summa (Näytöllä Nets Technology –logo)
- Ennen hyväksymistä voit poistaa merkkejä keltaisella, tai keskeyttää tapahtuman punaisella näppäimellä
- Hyväksyttyäsi summan ojenna pääte asiakkaalle, ja asiakas syöttää korttinsa siru edellä päätteeseen
- Mikäli asiakkaalla on yhdistelmäkortti (credit/debit) asiakas valitsee nuolinäppäimellä haluamansa maksutapavaihtoehdon, ja hyväksyy valinnan vihreällä
- Asiakas syöttää PIN-koodinsa ja hyväksyy sen vihreällä näppäimellä
- Mikäli maksutapahtuma vaatii varmennuksen, pääte avaa yhteyden ja varmentaa tapahtuman
- Pääte tulostaa kauppiaalle jäävän kuitin, repäise se irti ja paina vihreää. Pääte tulostaa asiakkaalle annettavan kappaleen kuitista. Asiakas voi ottaa korttinsa päätteestä, kun kuitti tulostuu.

Lähimaksutapahtuma

- Lähimaksutapahtuma on mahdollista tehdä, kun asiakkaalla on lähimaksu-ominaisuudella varustettu kortti
- Syötä summa
- Näytöllä tiedot:
- veloitus xx,xx €

- Pyydä asiakasta tuomaan kortti maksupäätteen näytön päälle
- Kuitti tulostuu, allekirjoitusta tai PINin syöttöä ei tarvita

PIN-koodin ohitus

- Jos PIN ohitetaan, vastuu mahdollisista väärinkäytöksestä aiheutuvista tappioista on kauppiaan. PIN-koodin ohittaminen on aina kauppiaan päätös, ja sen tekee kauppias, ei maksava asiakas.
- PIN ohitetaan painamalla punaista näppäintä siinä vaiheessa, kun maksupääte pyytää "Anna PIN ja paina vihreää". Kun painetaan punaista, maksupääte kysyy "Ohita PIN?" Vastaa 2 Kyllä.

Tapahtuman korjaus

- Tapahtuman korjaus eli peruutus voidaan tehdä, kun peruutettava tapahtuma on vielä päätteessä, käytännössä siis saman päivän aikana
- Peruutuksessa tarvitaan alkuperäisen tapahtuman kuitti ja kortti
- Aloita peruutus painamalla MENU ja 5
- Anna alkuperäisen eli peruutettavan tapahtuman kuittinumero, paina OK.
- Syötä kortti. Maksupääte tunnistaa kortin ja näyttää peruutettavan tapahtuman summan.
- Vahvista peruutus painamalla 2 Tee peruutus
- Pyydä asiakkaalta allekirjoitus kuittiin

Tapahtumien lähetys

- Tapahtumat lähetetään automaattisesti
- Aina päivän alussa tarkasta, että maksupääte on tulostanut lähetysraportin, jonka lopussa on teksti TIEDOSTOJEN SIIRTO OK
- Mikäli kuittia ei ole tulostunut, sammuta maksupääte painamalla keltaista ja alarivin pintenäppäintä yhtä aikaa pohjaan, niin että päätteen valo sammuu. Käynnistä pääte alarivissä vasemmalla olevasta nuolinäppäimestä jos pääte ei käynnistynyt automaattisesti.
- Tee tapahtumien lähetys manuaalisesti näppäilemällä MENU ja 2 + 4
- Tarkasta, että kuitin lopussa lukee TIEDOSTOJEN SIIRTO OK

Myyntiraportti

- Myyntiraportti tulostetaan näppäilemällä MENU ja 2+ 5+ 1. Myyntiraportti nollaantuu tapahtumien lähetyksen yhteydessä. Tulosta raportti tarvittaessa päivän päätteeksi.

6. Maksupäätteen näppäimistö iCT250

Nuolinäppäimillä voit siirtyä ylös ja alas valikoissa

Käytetään päävalikkoon siirtymiseen

Keskeyttää toiminnon ja palaa päävalikkoon

Korjaa virheellisen näppäilyn tai palaa edelliseen valikkoon

Vahvistaa näppäilyn tai valikkovalinnan

7. Maksupäätteen näppäimistö iWL250

Navigointinäppäimellä voit siirtyä ylös ja alas

Käytetään päävalikkoon siirtymiseen

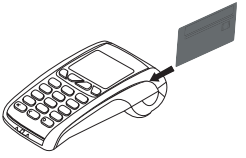
Keskeyttää toiminnon ja palaa päävalikkoon

Korjaa virheellisen näppäilyn tai palaa edelliseen valikkoon

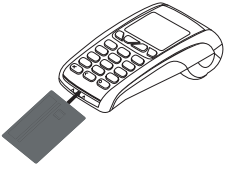
Vahvistaa näppäilyn tai valikkovalinnan

8. Kortinkäsittely maksupäätteessä

Magneettijuovakortin käsittely
Vedä kortti lukijan läpi tasaisesti magneettijuova vasemmalla.



Sirukortin käsittely
Aseta kortti siru ylöspäin.

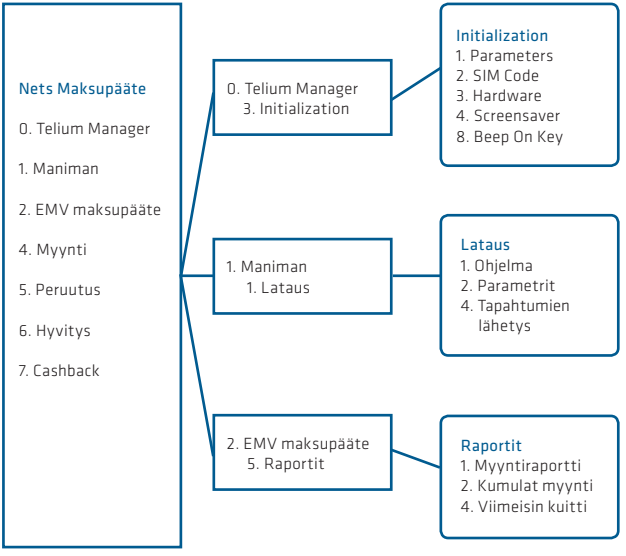


Lähimaksu maksupäätteessä

Lähimaksu-toiminnallisuutta varten asiakkaalla pitää olla lähimaksuominaisuutta tukeva kortti. Kortti määrää oston ylärajan. Lähimaksua tukeva maksupääte tarjoaa kaikille maksutapahtumille lähimaksua, mikä ilmaistaan näytön logolla:

9. Maksupäätteen valikkorakenne iCT250/iWL250

Valikkorakenne on käytössä päätemalleissa iCT250 ja iWL250.



*) – merkityt saadaan näkyville kun toiminto on aktivoitu Netsillä.

10. Myyntitapahtuma

nets TECHNOLOGY	Paina MENU.
Nets Maksupääte **4. Myynti** 5. Peruutus 6. Hyvitys	Paina OK.
Myynti xx,xx €	Syötä summa ja paina OK.
Veloitus xx,xx € Syötä kortti	Pyydä asiakasta syöttämään sirukortti sirulukijaan. Lähimaksuominaisuudella varustetulla kortilla maksu voidaan tehdä käyttämällä korttia maksupäätteen näytön päällä. Kortti määrittelee lähimaksun summan ylärajan. Mikäli asiakkaalla on sirukortti, joka ei tue lähimaksamista, kortti luetaan perinteiseen tapaan sirulukijassa. Kortti, jossa on pelkästään magneettijuova tai jolla tapahtuman tekeminen sirulukijalla ei onnistu, annetaan myyjälle, joka lukee kortin magneettijuovalukijassa.
VISA DEBIT xx,xx € Tunnusluku	Asiakkaan maksaessa sirukortilla pyydä asiakasta syöttämään tunnusluku ja painamaan OK. Mikäli kyseessä on lähimaksu, tunnuslukua ei kysytä, vaan kuitti tulostuu automaattisesti.
HYVÄKSYTTY	Jos myynti on hyväksytty, maksupäätteen näytössä näkyy teksti HYVÄKSYTTY ja kauppiaan kuitti tulostuu. Painamalla uudelleen vihreää saat tulostettua asiakkaan kuitin. Mikäli asiakas ei halua kuittia, voit painaa punaista näppäintä ja asiakaskuittia ei tulostu.

Huom! *Huolehdi siitä, että asiakas voi syöttää tunnuslukunsa suojassa muiden katseilta! Mahdolliset valvontakamerat pitää olla suunnattu niin, ettei tunnusluvun syöttämistä kuvata.*

1. Virheellinen tunnusluku, pin yritysten ylitys

- Jos asiakas syöttää tunnuslukunsa väärin, pääte ilmoittaa: VÄÄRÄ PIN, YRITÄ UUDELLEEN.
- Tunnusluvun voi tällöin syöttää uudelleen.
- Jos asiakas tunnuslukua näppäillessään syöttää numeron erehdyksessä väärin, sen voi ennen hyväksymistä poistaa painamalla keltaista näppäintä.
- Tunnusluvun voi syöttää kortinantajasta riippuen muutamia kertoja, ja kun kaikki kerrat on käytetty, kortin siru lukkiutuu. Kortin salliessa tapahtuman ilman sirukäsittelyä, maksupääte tekee varmennuskyselyn ja tulostaa allekirjoitettavan tositteen. Kauppiaan tulee tehdä maksupäätteen edellyttämät tarkistukset, jotka riippuvat oston summasta ja korttityypistä. Maksupääte ilmoittaa, kun asiakkaan henkilöllisyys on tarkistettava. Allekirjoitusta on aina verrattava kortin takana olevaan asiakkaan allekirjoitukseen.
- Jos kortti on lukkiutunut jo aiemmin, pääte toimii samoin kuin lukkoon mennessään.

2. Tunnusluvun ohitus

Tunnusluvun ohittaminen tapahtuu aina kauppiaan vastuulla ja kauppiaan päätöksestä. Asiakkaat eivät saa itse ohittaa tunnuslukua. Jos asiakas ei muista tunnuslukua tai ei halua syöttää sitä, tunnusluku on mahdollistaa ohittaa seuraavasti:

- Päätteen pyytäessä PIN-koodia, paina PUNAISTA näppäintä
- Näytössä nyt: OHITA PIN 2 (Kyllä) 3 (Ei)
- Jos myyjä sallii PIN-koodin ohituksen, hän valitsee 2(Kyllä)

Huom! KAUPPIAS OTTAA TÄLLÖIN KOKONAAN VASTUUN TAPAHTUMASTA!
Jos PIN-koodi ohitetaan, ei korttijärjestelmän suoja väärinkäytöksiä vastaan ole voimassa, vaan mahdollisesta väärinkäytöstä aiheutuvat tappiot ovat kauppiaan vastuulla.

- Jos valitaan PIN-koodin ohitus, pääte varmentaa tapahtuman automaattisesti
- Tarkista asiakkaan henkilöllisyys ja pyydä allekirjoitus kauppiaalle jäävään kuittiin
- Kun tapahtumaa ei haluta hyväksyä ilman tunnuslukua, paina 3 (Ei), jolloin tapahtuma keskeytyy

3. Pakotettu varmennus

Jos haluat varmistua, että kortilla on katetta ja siitä, ettei kyseessä ole väärennetty tai varastettu kortti voit laittaa maksukohtaisesti pakotetun varmennuksen päälle.

- Syötä summa ja paina MENU
- Näytöllä lukee:
  varmenna seuraava 2 – kyllä, 3 – ei
  - valitse 2 – kyllä
  - näytölle tulee teksti varmennus päällä ja pääte palaa takaisin myynti näytölle
- Jatka myyntiä normaalisti

Pääte tekee kortille varmennuksen ja tulostaa kuitin hyväksytystä tapahtumasta. Muussa tapauksessa pääte tulostaa kuitille varmennusvastauksen ja antaa toimintaohjeet.

4. Manuaalivarmennus

Tilanteissa, joissa maksutapahtuma tulisi varmentaa, mutta esimerkiksi tietoliikenneyhteyksien katkoksen vuoksi varmennusyhteyttä ei saada, maksupääte ehdottaa manuaalivarmennusta kortin niin salliessa. On kuitenkin huomattava, että esimerkiksi Visa Electronilla ja Maestrolla jokainen tapahtuma on **aina varmennettava linjateitse**, eli ilman varmennusyhteyttä tapahtumaa ei voi tehdä.

Soita päätteen antamaan puhelinnumeroon ja anna puhelimessa pyydetyt kortin tiedot. Saatuasi varmennusnumeron näppäile se maksupäätteelle ja hyväksy vihreällä. Tällöin kuitti tulostuu normaalisti. Jos myyntilupaa ei anneta, keskeytä tapahtuma ja pyydä asiakasta maksamaan toisella kortilla tai käteisellä.

Mahdolliset väärinkäytöksistä aiheutuvat tappiot ovat kauppiaan vastuulla.

Kortinantajien puhelinnumeroita manuaalivarmennukseen
Alla on lista puhelinnumeroista kortinantajien varmennuspalveluihin.
Numerot on tarkistettu 15.1.2014.

Nets	09 696 46 46
Amex	0800 114 646
Diners	0800 955 55

5. Korttinumeron näppäily

Korttitietojen käsin näppäilyä voidaan käyttää myynnissä ja hyvityksessä. Tällöin kortin tiedot näppäillään maksupäätteeseen käsin kortin lukemisen sijaan. Palvelu on käytettävissä vain korteilla, joilla allekirjoituksella todennettu tapahtuma on sallittu.

nets TECHNOLOGY	Syötä summa.
Myynti xx,xx €	Paina OK myynnille.
Veloitus xx,xx € Syötä kortti	Syötä kortti –tilassa paina MENU -näppäintä
Kortin numero	Näppäile asiakkaan kortin numero (kortin etupuolella) ja paina OK.
Voimassaolo KKVV	Näppäile kortin voimassaoloaika, kkvv, ja paina OK.
HYVÄKSYTTY	Jos myynti on hyväksytty, maksupäätteen näytössä näkyy HYVÄKSYTTY ja kauppiaan kuitti tulostuu. Asiakkaan kuitti tulostuu, kun painat vihreää. Mikäli asiakas ei halua kuittia, paina punaista. Huomioithan, että **asiakkaan tulee allekirjoittaa kuitti**.

11. Peruutustapahtuma

Peruutustapahtuma on mahdollista tehdä niin kauan kuin tapahtuma on vielä maksupäätteessä.

nets TECHNOLOGY	Paina MENU.
Nets Maksupääte 4. Myynti **5. Peruutus** 6. Hyvitys	Paina numeronäppäintä 5 tai selaa nuolinäppäimillä kohtaan Peruutus ja paina OK.
Peruutus Kuitin numero	Syötä kuitinnumero tapahtumasta, joka halutaan perua ja paina OK. Kuitinnumeron löydät alkuperäiseltä kuitilta kohdasta Kuittinumero.
Peruutus xx,xx € Syötä kortti	Syötä kortti maksupäätteeseen.
xx,xx € Peruutus? 2 - Kyllä 3 - Ei	Vahvista peruutus painamalla 2 tai keskeytä painamalla 3.
HYVÄKSYTTY	Maksupääte tulostaa tapahtumasta kuitin. Muista ottaa asiakkaan allekirjoitus kuitille.

12. Hyvitystapahtuma

Hyvitystapahtuma tehdään, kun asiakas palauttaa ostamansa tuotteen ja hyvitettävä summa halutaan palauttaa asiakkaan kortille.

nets TECHNOLOGY	Paina MENU.
Nets Maksupääte 4. Myynti 5. Peruutus **6. Hyvitys**	Paina numeronäppäintä 6 tai selaa nuolinäppäimillä kohtaan Hyvitys ja paina OK.
Hyvitys	Syötä hyvitettävä summa ja paina OK.
Hyvitys xx,xx € Syötä kortti	Syötä kortti maksupäätteeseen.
Tehdäänkö hyvitys? 2 - Kyllä 3 - Ei	Vahvista hyvitys painamalla 2 tai keskeytä painamalla 3.
HYVÄKSYTTY	Peruutuksesta tulostuu kuitti. Muista ottaa asiakkaan allekirjoitus kuitille.

13. Cashback (osto ja nosto)

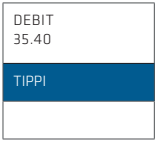
Cashback-tapahtuma on myyntitapahtuma jonka ohessa asiakas nostaa kassalta käteistä rahaa. Minimiosto on 0,01 €. Kortinantaja määrittelee Cashbackin (noston) ylärajan. Cashbackin käytöstä on sovittava sekä pankin että maksupäätetoimittajan kanssa ennen kuin se voidaan ottaa käyttöön. On tärkeä huomioida, että kaikki kortit eivät tue Cashback-toiminnallisuutta.

nets TECHNOLOGY	Paina MENU.
Päävalikko 5. Peruutus 6. Hyvitys **7. Cashback**	Paina numeronäppäintä 7 tai selaa nuolinäppäimillä kohtaan Cashback ja paina OK.
Osto	Syötä ostoksen summa Osto-näytölle.
Nosto	Syötä käteisnoston summa.
Cashback xx,xx € Syötä kortti	Näytöllä näkyy oston ja käteisnoston yhteissumma.
HYVÄKSYTTY	Hyväksytystä tapahtumasta tulostuu kuitti. Kuitilla tulee näkyä sekä asiakkaan että kauppiaan hyväksyntä.

14. Tippi

Maksupäätteeseen voidaan haluttaessa ladata tippiominaisuus, jolla asiakas voi korttimaksun yhteydessä lisätä tippiä eli tarjoilupalkkion laskun loppusummaan.

- Myyntitapahtuma aloitetaan syöttämällä summa
  - Mikäli päätteessä käytetään myyjänumeroita, syötä ensin myyjänumero, hyväksy vihreällä
- Asiakas syöttää korttinsa maksupäätteeseen, (yhdistelmäkortti credit/debit), valitsee käytettävän maksusovelluksen ja hyväksyy valinnan painamalla OK.
- Maksupäätteen näytössä näkyy yläreunassa valittu maksutapa ja tapahtuman summa, sekä kysymys TIPPI.



- Jos asiakas ei halua antaa tippiä, painetaan vihreää (OK) -näppäintä.
- Mikäli asiakas haluaa antaa tippiä, hän syöttää näytölle haluamansa summan ja hyväksyy sen vihreällä (OK) -näppäimellä.
- Pääte pyytää kortin tunnuslukua. Maksupäätteen näytössä näkyy valittu maksutapa, koko tapahtuman loppusumma sekä teksti ANNA PIN JA PAINA OK.
- Asiakas näppäilee tunnuslukunsa, hyväksyy sen vihreällä (OK) -näppäimellä ja maksupääte tulostaa tapahtumasta kuitin.
- Kuitissa on eritelty varsinaisen maksutapahtuman sekä tipin osuus ja oston loppusumma.

15. Tippi raporteissa

Myyntiraportti tulostetaan näppäilemällä MENU ja 2+ 5+ 1. Myyntiraportin lopussa on kaikkien tilityserien yhteissumma. Sen alla on eritelty tippi kohdassa "SIS. EXTRAA", joka kertoo tipin osuuden yhteissummasta. Myyntiraportti nollaantuu, kun tapahtumat lähetetään Netsille.

TIPPI-raportti tulostetaan näppäilemällä MENU ja 2+ 5+ 7. Maksupääte tulostaa raportin maksupäätteellä vastaanotetuista tipeistä. Raportin tulostuksen jälkeen maksupääte kysyy **Nollataanko raportti? 2 Kyllä / 3 Ei**. Tippiraportti ei nollaannu automaattisesti, kun tapahtumat lähetetään Netsille, vaan laskuri kerryttää tippiä, kunnes raportti nollataan valitsemalla **2 Kyllä**.

16. Raportit

1. Myyntiraportti

- Näppäile MENU ja 2 + 5 + 1
  - Monta käyttäjää -päätteessä valitaan joko 2 Kaikki yhteydet, tai 3 Ei, jolloin listasta valitaan nuolinäppäimellä selaamalla haluttu käyttäjä ja valinta hyväksytään vihreällä (OK) näppäimellä.
- Pääte tulostaa myyntiraportin.

2. Viimeisin kuitti

- Näppäile MENU ja 2 + 5 + 4.
- Pääte tulostaa kopion viimeisimmästä päätteellä tehdystä tapahtumasta.

3. Kumulatiiviset raportit

- Näppäile MENU ja 2 + 5 + 2.
- Valikossa on kolme eri raporttilaskuria; 1 Päivä, 2 Kuukausi ja 3 Vuosi. Raportti valitaan painamalla nimen edessä olevaa numeroa tai vaihto-ehtoisesti valitsemalla haluttu raportti nuolinäppäimellä ja painamalla vihreää (OK) näppäintä.
  - Monta käyttäjää -päätteessä maksupääte tulostaa raportit käyttäjittäin eriteltyinä.
- Tulostuksen jälkeen pääte kysyy nollataanko raportti.
- Valitse 2, mikäli haluat nollata raportin ja aloittaa sen kerryttämisen alusta, tai 3, mikäli et halua vielä nollata raporttia.

4. Myyjäkohtainen raportti

- Näppäile MENU ja 2 + 5 + 2
- Mikäli käytössä on myyjänumerot, nämä raportit on eritelty myyjänumeroittain.

5. Tippiraportti

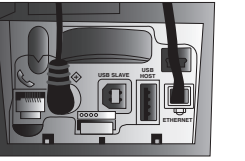
- Näppäile MENU ja 2 + 5 + 7
- Maksupääte tulostaa raportin maksupäätteellä vastaanotetuista tipeistä. Raportin tulostuksen jälkeen maksupääte kysyy Nollataanko raportti? 2 Kyllä ja 3 Ei.

6. Parametrilistaus

- Näppäile MENU ja 2 + 6 + 4 + 1
- Pääte tulostaa listan maksupäätteen yhteystiedoista sekä jäsenliikenumeroista.

17. Maksupäätteiden asennus ja käyttöönotto

1. ICT250



- Liitä verkkokaapeli maksupäätteen pohjassa olevaan verkkopistokkeeseen
- Liitä verkkojohdon toinen pää laajakaista-modeemin vapaana olevaan porttiin tai verkkopistokkeeseen
- Liitä virtajohto maksupäätteen pohjassa olevaan pyöreään pistokkeeseen
- Liitä virtajohto virtapistokkeeseen
- Maksupääte käynnistyy
- Kun päätteen näytössä lukee Nets Technology, tarkista, että pääte saa verkko-osoitteet.
- Tulosta verkkoasetukset näppäilemällä päätteessä MENU ja 0 + 3 + 2 + 2 + 9 (Print), pääte tulostaa listan verkkoasetuksista, poistu valikosta painamalla 3 kertaa PUNAISTA näppäintä
- Tulostuneen listan lopussa on lista osoitteista
  - Tarkista, että kohdassa IP ei ole pelkkiä nollia
  - Tarkista, että kohdassa DNS 1 ei ole 1.2.3.4.5.6 vaan IP-osoite (samaa muotoa kuin kohdassa IP)
- Käynnistä tarvittaessa laajakaistamodeemi uudelleen ja käynnistä maksu-pääte uudelleen painamalla yhtä aikaa keltaista ja piste-näppäintä pohjaan, kunnes päätteen valo sammuu
- Mikäli verkkoasetuslistassa (MENU ja 0 + 3 + 2 + 2 + 9) ei ole IP-osoitteita, ota yhteys Netsin maksupäätetukeen p. 0600 41 42 43.

2. ICT250G

ICT250G -maksupäätteet toimitetaan käyttövalmiina GPRS-liittymällä varustettuna.

Maksupääte käynnistetään seuraavasti:

- Kytke virtajohto seinään
- Pääte käynnistyy ja näyttöön tulee Nets Technology –logo
- Testaa GPRS-yhteyden toimivuus seuraavasti:
  - Näppäile MENU ja 2 + 4
- Pääte noutaa pankin parametrit sekä päivittää sulkulistan
- Onnistuneen lähetyksen jälkeen pääte tulostaa lyhyen tiedonsiirtoraportin

Jos lähetys ei onnistu, päätteen tulostama raportti ilmoittaa virheestä. Yritä tiedonsiirtoyhteyttä uudelleen. Jos tapahtumien lähetys ei onnistu, soita Netsin maksupäätetukeen p. 0600 41 42 43.

Mikäli haluat käyttää omaa GPRS-liittymää ja SIM-korttia toimi seuraavasti:

- Avaa päätteen takana oleva luukku painamalla luukun kielekkeitä alaspäin ja vedä samalla luukku auki. Poista SIM-kortti ja aseta oma korttisi sen tilalle. Sulje luukku.
- Käynnistä pääte uudelleen painamalla yhtä aikaa keltaista ja piste-näppäintä pohjaan kunnes pääte sammuu.
- Pääte käynnistyy itsestään uudelleen.
- Näppäile MENU ja 0+ 3+ 2
- Näytössä: SIM CODE?
- Näppäile PIN-koodi ja hyväksy se painamalla vihreää näppäintä
- Käynnistä pääte uudelleen painamalla yhtä aikaa keltaista ja pistenäppäintä pohjaan kunnes pääte sammuu.
- Jos pääte kysyy PIN-koodia vielä toistamiseen, näppäile se kuten edellä, ja poistu sen jälkeen valikosta painamalla punaista näppäintä.

ICT250G pääte tukee myös laajakaistayhteyttä. Jos pääte on käynnistettäessä kytketty laajakaistan kautta verkkoon, se käyttää automaattisesti laajakaistayhteyttä. Jos yhteys jossain vaiheessa katkeaa tai sitä ei ole alun perinkään ollut, pääte siirtyy käyttämään GPRS-verkkoa. Kun laite on kerran ottanut GPRS:n käyttöön, se pysyy GPRS-tilassa kunnes se sammutetaan painamalla keltaista ja piste –näppäintä yhtäaikaa ja annetaan päätteen käynnistyä uudelleen.

3. IWL250B

Kannettava iWL250B -maksupääte käyttää tietoliikenneyhteyksissä Bluetoothia sekä laajakaistaa. Esimerkiksi maksutapahtuman varmennuksen yhteydessä maksupääte ottaa ensin Bluetoothilla yhteyden maksupäätteestä telakkaan, josta varmennuskysely jatkaa eteenpäin laajakaistaa pitkin.

Bluetooth-yhteys maksupäätteestä telakkaan kantaa jopa 100 metrin päähän. Telakan sijoittelussa on kuitenkin huomioitava tila, jossa maksupäätteitä käytetään. Esimerkiksi paksut ja raudoitetut betoniseinät saattavat estää Bluetooth-yhteyden. Kovin sokkeloisessa tilassa kannattaakin käyttää useampia yhteyspohjia sijoitettuna eri puolille.

- Liitä virtajohto ja verkkokaapeli kiinni maksupäätteen telakkaan.
  - Jokaisen maksupäätteen mukana toimitetaan telakka, jonka kautta maksupääte saa laajakaistayhteyden. Yhdistä telakka verkkokaapelilla pohjan takaosan liittimestä laajakaistamodeemiin tai verkkopistokkeeseen.
  - Liitä virtajohto telakan takaosan virtaliittimeen ja virtapistokkeeseen.
  - Jos kyseessä on ainoastaan akun lataukseen tarkoitettu pohja, liitä siihen ainoastaan virtajohto.

18. Maksupäätteen assosiointi telakkaan

- Aseta assosioitava maksupääte telakkaan. Telakan tulee olla liitettynä vähintään sähköverkkoon. Näppäile MENU ja 0 + 3 + 2
- Maksupäätteen näyttöön tulee hetken kuluttua Configuration -valikko
- Kun maksupääte on Configuration -valikossa, valitse nuolinäppäimellä Cradle Setup ja hyväksy valinta painamalla vihreää näppäintä.
- Valitse 1 Association joko painamalla vihreää näppäintä tai numeroa 1
- Valitse 1 New Base joko painamalla vihreää näppäintä tai numeroa 1
- Näyttöön tulee teksti Association Succesfull, paina vihreää näppäintä
- Näytössä valikko Base Update, paina punaista näppäintä

Association OK	Succesfull OK

- Poistu valikosta painamalla punaista näppäintä kolme kertaa tai kunnes näytöllä näkyy Nets Technology-logo.
- Testaa maksupäätteen tietoliikenneyhteyttä: Tee tiedonsiirto (MENU ja 2 + 4). Maksupääte hakee pankin parametrit sekä sulkulistan ja mikäli päätteessä on tapahtumia, ne lähetetään Netsin palvelimelle.

19. Assosioidun telakan poistaminen maksupäätteeltä

Telakan assosiointi voidaan purkaa seuraavasti:

- Näppäile MENU ja 0 + 3 + 2
- Hetken kuluttua näyttöön tulee Configuration-valikko
- Valitse Configuration-valikossa nuolinäppäimellä Cradle Setup ja hyväksy valinta painamalla vihreää näppäintä.
- Valitse 1 Association joko painamalla vihreää näppäintä tai numeroa 1.
- Valitse 3 Remove base joko painamalla numeroa 3 tai selaamalla nuolinäppäimellä ja hyväksymällä valinta painamalla vihreää näppäintä. Näytöllä on nyt lista pohjista jotka on assosioitu päätteeseen. Tarkista poistettavan telakan sarjanumero ja selaa nuolinäppäimellä sen numeron kohdalle ja paina vihreää. Paina punaista useamman kerran palataksesi Nets Technology – näytölle.
- Jos pääte ei saa yhteyttä varmennukseen tai Netsille, ota telakan virtajohto irti ja laita takaisin. Käynnistä pääte uudelleen painamalla keltainen ja pistenäppäin yhtä aikaa pohjaan niin, että pääte sammuu, anna päätteen käynnistyä automaattisesti uudelleen.
- Jos yhteys ei edelleenkään toimi, tee seuraavasti: Assosioi maksupääte uudelleen telakkaan ja kokeile yhteyttä. Jos se ei vieläkään toimi, ota yhteyttä Netsin maksupäätetukeen.

20. Maksupäätteen IP-asetukset

Maksupääte käyttää oletuksena DHCP- eli vaihtuvia osoitteita. Jos maksupäätteessä halutaan käyttää kiinteää IP-osoitetta, asetus vaihdetaan seuraavasti:

- Valitse MENU ja 0 + 3 + 2 + 1 (Ethernet settings) ja sen jälkeen numero 1 (Boot Proto).
- Näytössä:
  - STATIC ADDRESS
  - DHCP
- Valitse nuolinäppäimillä Static Address ja hyväksy painamalla vihreää näppäintä.
- Syötä kohtiin 2-6 päätteen käyttämät IP-osoitteet ja hyväksy kukin syöttämäsi osoite vihreällä.

2 IP ADDRESS	-	PÄÄTTEEN IP-OSOITE
3 SUBNET MASK	-	ALIVERKON PEITE
4 GATEWAY	-	LÄHIVERKON GATEWAY
5 DNS1	-	ENSISIJAINEN NIMIPALVELU
6 DNS2	-	TOISSIJAINEN NIMIPALVELU

- Lopuksi valitse 10 (save)
- Pääte käynnistyy uudelleen ja tallentaa samalla asetukset

Huom! *Verkkoasetuksia ei pidä muuttaa ilman täsmällistä tietoa oikeista asetuksista. Väärät asetukset aiheuttavat ongelmia päätteen tietoliikenteessä.*

1. IWL250G

IWL250G -maksupäätteet toimitetaan valmiiksi asennetulla GPRS-liittymällä. Käynnistä maksupääte seuraavasti:

- Kytke virtajohdon toinen pää telakkaan ja toinen pää virtapistokkeeseen
- Aseta pääte telakkaan - pääte käynnistyy ja näyttöön tulee Nets Technology -logo
- Testaa GPRS-yhteyden toimivuus seuraavasti:
  - Näppäile MENU ja 2 + 4
- Pääte noutaa pankin parametrit ja päivittää sulkulistan
- Onnistuneen lähetyksen jälkeen pääte tulostaa lyhyen tiedonsiirtoraportin

Jos lähetys ei onnistu, päätteen tulostamassa raportissa lukee TIEDONSIIRTO VIRHE. Yritä tiedonsiirtoyhteyttä uudelleen. Jos tapahtumien lähetys ei onnistu, soita Netsin maksupäätetukeen p. 0600 41 42 43.

Mikäli haluat käyttää omaa GPRS-liittymää ja SIM-korttia toimi seuraavasti:

- Avaa maksupäätteen takana oleva luukku painamalla kielekkeitä alaspäin ja vetämällä samalla luukku auki. Poista SIM-kortti ja aseta oma korttisi sen tilalle. Sulje luukku.
- Käynnistä maksupääte uudelleen painamalla yhtä aikaa keltaista ja pistenäppäintä pohjaan niin kauan kunnes pääte sammuu.
- Maksupääte käynnistyy telakassa automaattisesti uudelleen.
- Näppäile MENU ja 1 + 3 + 2 + 3 + 1
- Näytössä: SIM CODE?
- Näppäile SIM-kortin PIN-koodi ja hyväksy se painamalla vihreää näppäintä.
- Käynnistä maksupääte uudelleen painamalla yhtä aikaa keltaista ja pistenäppäintä pohjaan niin kauan kunnes pääte sammuu. Aseta maksupääte telakkaan ja odota että se käynnistyy automaattisesti uudelleen.
- Jos pääte kysyy PIN-koodia vielä toistamiseen, näppäile se kuten edellä, ja poistu valikosta painamalla punaista näppäintä.

2. IWL250B ja IWL250G päätteiden akkujen lataus

IWL250Be ja iWL250G -laitteet ovat ladattavia kannettavia maksupäätteitä jotka toimivat Litium- akulla (tunnus Li-Ion). Uuden maksupäätteen akku on ladattu valmiiksi, eli pääte on heti valmis käyttöön. Maksupääte kannattaa pitää latauksessa aina, kun se ei ole mobiilikäytössä. Näin akun kesto voidaan maksimoida ja pääte on aina toimintavalmis.

21. Virhetilanteita

ONGELMA	RATKAISU
Pääte ei reagoi näppäimiin	Paina yhtä aikaa keltaista ja piste-näppäintä pohjaan niin kauan, että pääte sammuu. Anna päätteen käynnistyä automaattisesti uudelleen tai käynnistä se. Voit myös irrottaa maksupäätteestä virtajohdon ja laittaa sen takaisin.
Pääte ei tulosta kuittia	Käynnistä maksupääte uudelleen ja tarkista, että päätteessä on kuittipaperia. Paina keltaista näppäintä ja tarkista että kuittipaperi pääsee rullaamaan esteettä.
Kuitille ei tulostu tekstiä	Käynnistä maksupääte uudelleen. Tarkista, että kuittirulla on lämpökirjoittimelle sopivaa paperia ja että rulla on oikein päin.
Näytöllä teksti Alert Irruption	Pääte tulee toimittaa huoltoon vapaamuotoisen saatteen kanssa.
Pääte piippailee eikä käynnisty	Irrota maksupäätteen virtajohto noin 5 minuutiksi ja liitä johto sitten takaisin. Mikäli tilanne jatkuu virtakatkon jälkeenkin, ota yhteyttä Nets maksupäätetukeen, josta saat ohjeet jatkotoimenpiteisiin.
Gprs virhe -7	Pääte ei saa yhteyttä verkkoon. Käynnistä pääte uudelleen ja yritä uudelleen yhteyttä.
Gprs virhe -99	Pääte ei saa yhteyttä verkkoon. Sammuta pääte painamalla samanaikaisesti keltaista ja piste-näppäintä. Odota noin 5 minuuttia. Käynnistä pääte uudelleen ja yritä yhteyttä. Jos yhteys ei vieläkään onnistu, ota yhteys maksupäätetukeen.
Tcp yhteysvirhe -2	Päätteen yhteys verkkoon ei onnistu. Tarkasta johdot ja internet-yhteys. Käynnistä pääte uudelleen ja tee uusinta-yritys. Jos yhteys ei onnistu, ota yhteyttä maksupäätetukeen.
Kortti ei kelpaa	Päätteellä ei ole sopimusta kyseiselle kortille. Jos olet tehnyt kortinantajan kanssa sopimuksen kortin vastaanottamisesta, toimita sopimus kirjallisena Netsille.
BIN-tieto puuttuu	Päivitä pankin korttiparametrit tekemällä tiedonsiirto: Valitse MENU ja 1 + 1 + 3 + 2.

Yleisimmät varmennusvastauskoodit:	
Varmennusvastaus 101	Kortti ei ole enää voimassa
Varmennusvastaus 116	Ei myyntilupaa
Varmennusvastaus 121	Ylittää nostolle sallitun summan ylärajan
Varmennusvastaus 903	Tee tapahtuma uudelleen
Varmennusvastaus 909	Järjestelmävirhe
Varmennusvastaus 910-911	Ei yhteyttä kortinantajaan

22. Huolto ja vikojen etsintä

Tässä luvussa autamme vikojen selvittämisessä ja annamme ohjeita ja vinkkejä, joita tarvitsette Netsin toimittamien maksupäätteiden päivittäiseen huoltoon.

1. Kuittirullan vaihto

Kuittirulla vaihdetaan avaamalla maksupäätteen päädyssä oleva kuittirullakotelo. Kotelon kansi aukeaa nostamalla kannen keskellä olevaa läppää niin, että kansi loksahtaa auki ja ylös. Uusi kuittirulla asetetaan koteloon siten, että paperi tulee rullan alta. Kansi asetetaan takaisin kohdalleen ja painetaan alas ja kiinni.

2. Kellonajan muuttaminen

- Näppäile MENU ja 0 + 3 + 1
- Näytössä:

INITIALIZATION
Date and time
Language
Terminal Number
Money

- Liiku näytön alapuolella olevilla nuolinäppäimillä kohtaan Date and time, hyväksy painamalla vihreää näppäintä
- Näytössä:

DATE AND TIME
Set date
Set time
Date format

- Liiku nuolinäppäimillä kohtaan Set time, hyväksy painamalla vihreää näppäintä
- Näytössä näkyy kellonaika
- Näppäile oikea kellonaika ja hyväksy vihreällä näppäimellä
- Poistu valikosta painamalla kerran punaista näppäintä
- Näytössä näkyy kysymys TULOSTA PARAM. KUITTI? Hyväksy vihreällä näppäimellä ja tarkasta, että tulostuneen listan yläosassa oleva kellonaika on oikein. Jos et halua tulostaa listaa, paina punaista näppäintä.

3. PIN-koodin näppäinäänet

Voit halutessasi asettaa näppäinäänet PIN-koodin näppäilyyn:

- Näppäile MENU ja 2 + 6 + 5 + 4 + 2
- Näytössä PIN-NÄPPÄINÄÄNET 0
- Poista 0 painamalla keltaista ja syötä tilalle 1.
- Paina kerran vihreää ja kerran punaista näppäintä – näytössä Nets Technologies.

4. Varoitusäänet pois/päälle

Jos haluat, ettei pääte huomauta päätteeseen unohtuneesta kortista huomioäänellä, voit ottaa asetuksen pois päältä.

- Näppäile MENU ja 2 + 6 + 5 + 4 + 3
- Näytössä VAROITUSÄÄNET 1
- Poista 0 painamalla keltaista ja syötä tilalle 1.

Paina kerran vihreää ja kerran punaista näppäintä – näytössä Nets Technologies.

5. Maksupäätteen puhdistaminen

Noudata maksupäätteen puhdistamisessa seuraavia ohjeita:

HUOM! Älä suihkuta tai kaada mitään nestettä suoraan maksupäätteeseen. Maksupääte voi vaurioitua pahasti, jos nestettä pääsee sen sisälle. Älä koskaan käytä liuotusaineita puhdistamisessa, sillä ne vaurioittavat muovia ja maksupäätteen virtapiirejä.

Varoitus!
Irrota maksupääte aina verkkovirrasta ennen kuin aloitat päätteen puhdistuksen sähköiskujen sekä päätteen vaurioitumisen välttämiseksi.

- Käytä hieman kostutettua liinaa tai paineilmaa pölyn poistamiseksi maksupäätteestä.
- Käytä puhdistuskorttia magneettikortin ja sirukortin lukijan puhdistamiseen.
- Perusteellisempi puhdistus tehdään miedolla saippualiuoksella tai seoksella, jossa on puolet vettä ja puolet ikkunanpesuainetta. Kostuta pehmeä liina liuoksella ja pyyhi näyttö sekä kotelo. Jos maksupääte ei ole kuivunut noin minuutin kuluessa puhdistuksesta, kuivaa se pehmeällä liinalla.

6. Sirulukijan puhdistaminen

Jos sirukortinlukija likaantuu, se puhdistetaan tähän tarkoitukseen tarkoitetulla puhdistuskortilla. Kaikki muut puhdistustuotteet voivat vahingoittaa lukijaa.

7. Magneettikortin lukijan puhdistaminen

Jos magneettikortin lukija likaantuu, se puhdistetaan tähän tarkoitukseen tarkoitetulla puhdistuskortilla. Kaikki muut puhdistustuotteet voivat vahingoittaa lukijaa.

8. Näkösuoja

Kansallisten ja kansainvälisten määräysten mukaisesti maksupäätteen käyttäjän tulee voida suojata PIN-koodinsa. Tämä tapahtuu ns. näkösuojalla, joka on asennettu kiinteästi näppäimistön ympärille. Kannettavat maksupäätteet tekevät poikkeuksen tähän vaatimukseen, sillä niitä voi pidellä siten, että koodi on suojassa katseilta. Näkösuojaa ei saa poistaa maksupäätteestä. Jos näkösuoja on vahingoittunut, ole yhteydessä Netsiin, jotta maksupääte saadaan korjattua tai vaihdettua.

9. Kuitintulostin

Nets-maksupäätteissä on lämpötulostin. Kuitin tulostaminen vaatii lämpöpaperia. Kuittirullia voi ostaa verkkokaupasta www.netskauppa.fi tai puhelimitse numerosta 09 755 26340.

23. Laitteen palautus

Varmista ennen maksupäätteen palauttamista Netsille, että kaikki korttitapahtumat on lähetetty päätteestä. Asiakas vastaa maksupäätteestä varusteineen siihen asti, kunnes Nets on vastaanottanut palautuksen. Vältä vauriot pakkaamalla maksupääte varusteineen hyvin. Nets suosittelee laitteen lähettämistä pakettina. Huomioi, että Nets ei nouda paketteja postitoimistoista tai muista vastaanottokeskuksista. Huolehdi siitä, että tilaat paketille kuljetuksen perille asti.

Muista lähettää laitepalautuksen mukana kaapelit. Lue lisää yleisistä ehdoistamme, jotka ovat osoitteessa nets.fi.

1. Laitteen palautus huoltoon ja korjaukseen

Maksupäätettä ei pidä lähettää Netsille ennen kuin siitä on tehty vikailmoitus puhelimitse Nets maksupäätetukeen numeroon 0600 414243. Maksupääte, joka palautetaan Netsille ilman, että siitä on tehty vikailmoitus, jää varastoon odottamaan vikailmoitusta tai palautusilmoitusta.

2. Laitteen palautus sopimuksen päättymisen jälkeen

Maksupääte varusteineen on palautettava Netsille heti sopimuksen päätyttyä. Jos laitteisto palautetaan Netsille ilman virallista sopimuksen irtisanomista, sopimus pysyy voimassa. Laitteisto odottaa Netsin varastossa siihen asti, kunnes irtisanominen tai palautuspyyntö on tullut asiakaspalveluumme. Jos olette ostanut maksupäätteen, lähettäkää se Netsiin vain, mikäli haluatte Netsin huolehtivan laitteen kierrättämisestä.

Jos teillä on kysyttävää, ottakaa yhteys Nets maksupäätetukeen numeroon 0600-414243. Lisätietoa aukioloajoista on kotisivuillamme www.nets.fi

Palautusosoite:
Nets Finland Oy
Teollisuuskatu 21
00510 HELSINKI

24. Sanasto

EMV
EMV on standardi, jonka ovat luoneet Europay, MasterCard ja Visa. EMV luotiin vuonna 1999 ja siitä on tullut sähköisten maksujen eurooppalainen standardi. EMV-standardin tarkoituksena on vähentää petosten ja arkaluonteisen datan määrää.

Standardi vaatii kuluttajia käyttämään sirullisia maksukortteja ja myyntipaikkaa hankkimaan lukijan sirukorteille. Korttitapahtuma hyväksytään PIN-koodilla, eikä allekirjoitusta enää tarvita. EMV rajoittaa myös kuitilla näkyvää tietoa. EMV-tapahtumassa kuluttajan tai myymälän kuitissa ei saa näkyä koko korttinumeroa.

Erillismaksupääte
Jos maksupääte on erillinen, ts. se ei ole liitettynä mihinkään muuhun järjestelmään, kaikki toiminnot tehdään suoraan maksupäätteessä. Maksutapahtuman kuitin tulostamiseen käytetään maksupäätteen omaa kuittitulostinta.

Integroitu maksupääte
Jos maksupääte on integroitu kassajärjestelmään, useimmat maksupäätteen toiminnot ohjataan kassalta käsin. Kuitti tulostetaan kassan kuittitulostimella vaikka maksupäätteessä olisikin oma tulostin. Lähes kaikki toiminnot ovat mahdollisia myös suoraan maksupäätteessä silloinkin kun se on integroitu.

PCI
Maailman johtavat korttiyritykset ovat luoneet yhteisen standardin, jota kutsutaan nimellä Payment Card Industry (PCI). Standardi pyrkii lisäämään korttien turvallisuutta minimoimalla riskejä korttien ja korttidatan käsittelyssä. Nets noudattaa PCI-standardia.

Single Euro Payments Council (SEPA)
SEPA toimii Euroopan Unionin toimeksiannosta, ja sen tarkoituksena on luoda yhteiset ohjeet ja säännöt maksujärjestelmien ja maksukorttien käsittelyyn unionin sisällä. Tavoitteena on mm. luoda standardi, jonka avulla kaikilla EU:n alueella myönnetyillä maksukorteilla voisi tehdä ostoksia koko unionin alueella.

25. Lyhenteitä

DLL	Dynamic link library
E2E	End to end encryption
ECR	Electronic cash registrer
EFT	Electronic founds transfer
EMV	Europay, Mastercard, Visa
GPRS	General packet radio service
LAN	Local area network
PA DSS	Payment application data security standard
PCI DSS	Payment card industry data security standard
PCI SSC	Payment card industry security standard council
PED	Pin entry device
PIN	Personal identification number
POS	Point of sale
PSTN	Public switched telephone network
PSP	Payment service provider
SEPA	Single Euro payments council
TCP/IP	Transmission control protocol/Internet protocol
TID	Terminal identity
TMS	Terminal management system

www.nets.fi