

CASIO®

KASSAPÄÄTTEET

TE-2000

KÄYTTÖOHJE

MAAHANTUOJA:

JÄLLEENMYYJÄ:

AHOLA OY

Ahola Oy
Palkkatilankatu 1-3
00240 Helsinki
www.jariahola.fi

Myynti puh. 020-7890 750
Asiakastuki 0600-12356 (puhelun hinta 2,21 / min. + mpm/pvm)
*Pidätämme oikeudet hinnanmuutoksiin

AHOLA OY/TE2000

HAKEMISTO:	SIVU	
A.	NÄPPÄINPÖYDÄN NÄPPÄIMET	1
	NÄPPÄINPÖYDÄN NÄPPÄIMET/LASKUKONE	2
B.	KÄYTTÖLUKKO	2
C.	AVAIMET	2
D.	KÄYTTÖONOTTO/MUISTINSUOJAPARISTOT	3
	KUITTI/KONTROLLINAUHAN VAIHTO	3
E.	OHJELMOINTI	4
	1. PÄIVÄMÄÄRÄ	4
	2. KELLONAIKA	4
	3. KUITTI- TAI KONTROLLINAUHAN TULOSTUKSEN VALINTA	4
	4. VEROTAULUKKO/CENTINPYÖRISTYS	4
	5. VEROTAULUKON OHJELMOINTI TUOTERYHMÄLLE	5
	6. VEROTAULUKON OHJELMOINTI TUOTTEELLE PLU	5
	7. PERUSOHJELMOINTI 1	6,7
	8. PERUSOHJELMOINTI 2	8
	9. PERUSOHJELMOINTI 3	9
	10. HINNAN OHJELMOINTI TUOTERYHMÄLLE	10
	11. HINNAN OHJELMOINTI TUOTTEELLE (PLU)	10
	12. TUOTERYHMÄN OHJELMOINTI NEGATIIVISEKSI	10
	13. TUOTERYHMÄN OHJELMOINTI PILKATUOTERYHMÄKSI	11
	14. TUOTERYHMÄN SISÄÄNLYÖNTIRAJOITUKSEN OHJELMOINTI	11
	15. TUOTERYHMÄN LINKITYS PÄÄRYHMÄÄN	12
	16. TUOTTEEN (PLU) OHJELMOINTI NEGATIIVISEKSI	12
	17. TUOTTEEN (PLU) OHJELMOINTI PIKA/AVOIN HINTAISEKSI	12
	18. TUOTTEEN (PLU) SISÄÄNLYÖNTIRAJOITUKSEN OHJELMOINTI	13
	19. TUOTTEEN (PLU) LINKITYS TUOTERYHMÄÄN	13
	TEKSTIEN OHJELMOINTIOHJEET	14
	20. LOGO-,MAINOSTEKSTIN OHJELMOINTI	14
	21. KUITTITEKSTIEN TULOSTUSTEN OHJELMOINTI	15
	22. KONEEN/MYYMÄLÄN NUMERON OHJELMOINTI	15
	23. TUOTERYHMÄN TEKSTIN OHJELMOINTI	15
	24. TUOTE (PLU) TEKSTIN OHJELMOINTI	15
	25. MYYJÄNIMEN OHJELMOINTI	16
	26. MYYJÄN SALANUMERON OHJELMOINTI	16
	27. MYYJÄN OHJELMOIMINEN HARJOITUSMYYJÄKSI	16
	28. VALUUTTANÄPPÄIMIEN ASETUKSET	16
	29. VALUUTTAKURSSIEN OHJELMOINTI	16
F.	NORMAALI KÄYTTÖ	17
	1. NORMAALI MYYNTI	17
	2. KORJAUS ENNEN REKISTERÖINTIÄ	18
	3. KORJAUS HETI REKISTERÖINNIN JÄLKEEN	18
	4. KUITIN MITÄTÖINTI	18
	5. VIRHEKUITIN KORJAUS	18
	6. KERTOLASKU	18
	7. %-ALENNUS	18
	8. MK-ALENNUS	18
	9. LAATIKON AVAUS ILMAN MYYNTIÄ	19
	10. TUOTEKODIN REKISTERÖINTI KUITILLE	19
	11. SUORITUS	19
	12. ULOSMAKSU	19
	13. KUITTI PÄÄLLE/POIS	19
	14. TUOTTEEN (PLU) MYYNTI	19
	LASKUKONETOIMINTO	19
G.	RAPORTIT	
	1. RAPORTTI ILLALLA	20
	2. RAPORTTI KUUKAUDEN LOPUSSA (X)	20
	3. RAPORTTI KUUKAUDEN LOPUSSA (Z)	20
	4. RAPORTTI VUODEN LOPUSSA (XX)	20
	5. RAPORTTI VUODEN LOPUSSA (ZZ)	20
	6. RAPORTTI YKSITTÄISESTÄ TUOTERYHMÄSTÄ	20
	7. RAPORTTI YKSITTÄISESTÄ TUOTTEESTA, PLU	20
	8. TUOTERAPORTTI , PLU	21
	9. TUNTISEURANTARAPORTTI	21
	10. RAHARAPORTTI	21
	11. PÄÄRYHMÄRAPORTTI	21
	12. RAPORTTI MYYNTI/PÄIVÄ KUUKAUSITTAIN	21
H.	OHJELMOITUJEN TIETOJEN TULOSTUS	22
	1. OHJELMOITUJEN HINTA/VALUUTTAKURSSIEN TULOSTUS	22
	2. OHJELMOITUJEN TUOTE (PLU) TIETOJEN TULOSTUS	22
	3. NÄPPÄINPÖYTÄOHJELMAN TULOSTUS	22
	4. OHJELMOITUJEN TEKSTIEN TULOSTUS (EI TUOTTEET (PLU))	22
	5. MUIDEN ASETUSTEN TULOSTUS	22
I.	VIRHEKODIT	23
J.	KOKO OHJELMAN TALLENNUS FLASH-MUISTIIN	23
K.	KOKO OHJELMAN PALAUTUS	23

A. N Ä P P Ä I N P Ö Y D Ä N N Ä P P Ä I M E T / KASSAKONE

1. FEED	Käytetään kuitti/kontrollinauhan syöttöön (Esim. vaihdettaessa kuitti/kontrollirulla)
2. #/NS	Koodi/kassalaatikon avaus ilman myyntiä
3. OPEN	Rajoittimen vapauttaja
4. PRICE	Hinta (avoin PLU)
5. PLU	Tuotekoodi (PLU)
6. %-	Prosentuaalinen alennus
7. -	Markkamääräinen alennus
8. %+	Prosentuaalinen lisäys
9. RF	Palautus
10. X/DATE TIME	Kertolasku/kellonajan ja päivämäärän tulostus näyttöön
11. POST RECEIPT	Jälkikuitti
12. ERR CORR CANCEL	Viimeisen rekisteröinnin korjaus/ Kuitin mitätöinti
13. C C/AC	Virhenäppäilyyn poisto ennen rekisteröintiä, virhenäppäilystä johtuvan virheäänen poisto
14. CLK#	Myyjänumeron rekisteröinti
15. CE1 CE2	Valuuttanäppäimet
16.	Numeronäppäimet
17.	Tuoteryhmänäppäimet (1-24)
18. VAT	Manuaalinen vero (ei käytössä Suomessa)
19. RECEIPT ON/OFF	Kuitti tulostuu/ei tulostu (paina näppäintä kaksi kertaa)
20. RC/MR	Suoritus /Haku muistista (MR)
21. PD	Ulosmaksu
22. CH	Luottomyynti
23. CHK	Shekki/Pankkikortti
24. SUB TOTAL	Välisumma
25 =CA/AMT TEND	Käteismyynti

AHOLA OY/TE2000

A. N Ä P P Ä I N P Ö Y D Ä N N Ä P P Ä I M E T / LASKUKONE

2. #/NS	Kassalaatikon avaus ilman myyntiä
6. %-	Prosentti-näppäin
13. C c/AC	Tyhjennys
16.	Numeronäppäimet
26	Eri laskutoiminnot
20. RC/MR	Summan haku muistista
26. =CA/AMT TEND	Loppusumma-näppäin

B. K Ä Y T T Ö L U K K O

KÄYTTÖLUKON AVAINASENNOT:

OFF	Virta pois
REG	Normaali myyntiasento
CAL	Laskukoneasento
X	Raporttien lukuasento (ei nollaa myyntitietoja)
Z	Raporttien tyhjennysasento (nollaa myyntitiedot)
RF	Virhekuittien korjausasento
PGM	Ohjelmointi

C. AVAIMET:

OP-avain	Toimii OFF , REG ja CAL -asennoissa
PGM-avain	Toimii kaikissa asennoissa

D. KÄYTTÖÖNOTTO:

ASENNA MUISTINSUOJAPARISTOT!!

(Käytä UM-3 paristoja)

1. Irroita kuitti/kontrollilokeron kansi
2. Nosta kontrollinauhaohjain (musta) ylös
(Pull here up tekstin kohdalta)
3. Avaa alhaalla takana oleva musta luukku ja aseta paristot paikoilleen (tarkasta, että ovat oikein päin)

- VAIHDA PARISTOT VUOSITTAIN
- ÄLÄ KOSKAAN LATAA PARISTOJA
- KÄYTÄ AINA SAMANLAISIA PARISTOJA
- ÄLÄ KÄYTÄ UUSIA JA VANHOJA PARISTOJA SAMANAIKAISESTI
- POISTA TYHJÄT PARISTOT
- JOS KONE ON POIS KAUAN KÄYTÖSTÄ, POISTA PARISTOT

K U I T T I / K O N T R O L L I N A U H A N V A I H T O

(Käytä 57/70 TAI 58/80 pölyvapaata lämpöpaperia)

ÄLÄ KOSKAAN KÄYTÄ KONETTA ILMAN PAPERIA, SILLÄ PRINTTERI SAATTAA VAHINGOITTUA !!

ÄLÄ VEDÄ PAPERIA VÄKISIN PRINTTERIN LÄPI !! (Käytä FEED-näppäintä)

1. Käännä avain REG-asentoon ja irroita kuittilokeron kansi
2. Nosta kuitti- tai kontrollinauhaohjain (musta) ylös
(Pull here up tekstin kohdalta)
3. Pudota uusi rulla kuitti- tai kontrollinauha lokeroon siten että se purkautuu alaspäin
4. Vedä paperia leikkurin terän tason yläpuolelle
5. Sulje kuitti- tai kontrollinauhaohjain painamalla PUSH HERE tekstin kohdalta, siten että se naksauttaa paikoilleen
6. Aseta kuittilokeron kansi paikoilleen

Lämpöpaperi väärin säilytettynä saattaa hävittää tulostusjäljen ennen esim. kirjanpitolain edellyttämää kuuden (6) vuoden säilytysajan täyttymistä. Suosittelemme kirjanpitolain yms. edellyttämien tositteiden kopiointia tulosteiden säilymisen takaamiseksi.

AHOLA OY/TE2000

E. O H J E L M O I N T I

1. PÄIVÄMÄÄRÄN OHJELMOINTI

- 1.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 1.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL
- 1.3 Näppäile päivämäärä 6 numerolla seuraavassa järjestyksessä
vuosi kuukausi päivä
(esim. 020305)
- 1.4 Paina X/DATE TIME -näppäintä
- 1.5 Paina C-näppäintä

2. KELLOAJAN OHJELMOINTI

- 2.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 2.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL
- 2.3 Näppäile kellonaika 4 numerolla 24 tunnin järjestelmän mukaan (esim 1445)
- 2.4 Paina X/DATE TIME -näppäintä
- 2.5 Paina C-näppäintä

3. KUITTI- TAI KONTROLLINAUHAN TULOSTUKSEN VALINTA

- 3.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 3.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL
- 3.3 A Näppäile 0 ja paina CH-näppäintä (=KUITTI)
tai
- 3.3 B Näppäile 1 ja paina CH-näppäintä (=KONTROLI)
- 3.4 Päätä ohjelmointi painamalla SUB TOTAL

4. VEROTAULUKON / SENTINPYÖRISTYKSEN OHJELMOINTI

- 4.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 4.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 4.3 Näppäile 125 (=vero 1) ja paina SUB TOTAL
(näppäile 225, jos vero 2)
(näppäile 325, jos vero 3)
(näppäile 425, jos vero 4)
- 4.4 Näppäile vero 2 numerolla (esim.22 = 22%)
ja paina =CA/AMT TEND -näppäintä
- 4.5 Näppäile 0 ja paina =CA/AMT TEND -näppäintä
- 4.6 Näppäile 5013 ja paina =CA/AMT TEND -näppäintä
(Näppäile 5003, jos et halua että kone pyöristää loppusumman)
- 4.7 Toista kohtia 4.3 , 4.4 , 4.5 ja 4.6 kunnes kaikki tarvittavat verotaulukot on ohjelmoitu
- 4.8 Paina SUB TOTAL
- 4.9 Näppäile 100 ja paina =CA/AMT TEND -näppäintä
näppäile 100 ja paina CH -näppäintä
näppäile 100 ja paina CHK - näppäintä
- 4.10 Paina SUB TOTAL

5. VEROTAULUKON MÄÄRITYS TUOTERYHMILLE:

- 5.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 5.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL

- 5.3.A Paina RC -näppäintä (=verotaulukko 1)
- 5.4.A Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä, joista lasketaan verotaulukko 1 vero

- 5.3.B Paina PD -näppäintä (=verotaulukko 2)
- 5.4.B Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä, joista lasketaan verotaulukko 2 vero

- 5.3.C Paina CHK -näppäintä (verotaulukko 3)
- 5.4.C Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä, joista lasketaan verotaulukko 3 vero

- 5.3.D Paina ERR CORR/CANCEL-näppäintä (verotaulukko 4)
- 5.4.D Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä, joista lasketaan verotaulukko 4 vero

- 5.3.E Paina #/NS -näppäintä (ei veroa)
- 5.4.E Paina niitä tuoteryhmä-näppäimiä, joista ei lasketa veroa

- 5.5 Paina SUB TOTAL

6. VEROTAULUKON MÄÄRITYS TUOTTEELLE (PLU):

- 6.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 6.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL

- 6.3.A Paina RC -näppäintä (=verotaulukko 1)
- 6.4.A Näppäile sen tuotteen (PLU) numero joka kuuluu verotaulukko 1:een ja paina PLU -näppäintä

- 6.3.B Paina PD -näppäintä (=verotaulukko 2)
- 6.4.B Näppäile sen tuotteen (PLU) numero joka kuuluu verotaulukko 2:een ja paina PLU -näppäintä

- 6.3.C Paina CHK -näppäintä (verotaulukko 3)
- 6.4.C Näppäile sen tuotteen (PLU) numero joka kuuluu verotaulukko 3:een ja paina PLU -näppäintä

- 6.3.D Paina ERR CORR/CANCEL-näppäintä (verotaulukko 4)
- 6.4.D Näppäile sen tuotteen (PLU) numero joka kuuluu verotaulukko 4:een ja paina PLU -näppäintä

- 6.3.E Paina #/NS -näppäintä (ei veroa)
- 6.4.E Näppäile sen tuotteen (PLU) numero , josta ei lasketa veroa

- 6.6 Paina SUB TOTAL

7. PERUSOHJELMOINTI 1:

- 7.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 7.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 7.3 Näppäile 0522 ja paina SUB TOTAL

- 7.4 Näppäile D8 D7 D6 D5 D4 D3 D2 D1 ja paina
=CA/AMT TEND
(tehdasasetus = 0 0 0 2 0 1 0 0)

D8= a < _____ >

- a -> kirjoittaa siirtosumman kuitille,
kun käytetään vaihtorahanlaskentaa
0 = kirjoittaa
1 = ei kirjoita

D7= a+b+c < _____ >

- a -> kirjoittaa kellonajan
0 = kirjoittaa
1 = ei kirjoita
- b -> kirjoittaa päivämäärän
kontrollinauhalle
0 = kirjoittaa
2 = ei kirjoita
- c -> kirjoittaa kuittinumeron (juokseva)
0 = kirjoittaa
4 = ei kirjoita

D6= a+b < _____ >

- a -> Automaattinen jälkikuitti (päättävän näppäimen jälkeen)
0 = manuaalinen
2 = Automaattinen
- b -> jälkikuitin muoto
0 = rivikohtainen
4 = vain loppusumma

D5= a+b+c < _____ >

- a -> kirjoittaa myynnin ilman veroa
0 = kirjoittaa
1 = ei kirjoita
- b -> kirjoittaa verosymbolin
0 = kirjoittaa
2 = ei kirjoita
- g -> kirjoittaa myydyt kpl:et kuittiin
0 = kirjoittaa
1 = ei kirjoita

jatkuu seuraavalla sivulla...

... osoite 0522 jatkuu

D4= a+b < _____ >

a -> kirjoittaa tuoterivit kontrollille
0 = kirjoittaa
1 = ei kirjoita

b -> kirjoittaa siirtosumman (SUBTOTAL)
(kun painetaan SUB TOTAL)
0 = kirjoittaa
2 = ei kirjoita

D3= a < _____ >

a -> kontrollinauhan tulostus tyyli
0 = pakattu (fonttikoko pieni)
4 = normaali teksti

D2= a+b < _____ >

a -> tulostaa viivan ennen loppusummaa
0 = ei tulosta
1 = tulostaa

b -> tulostaa Verot Yhteensä- summan
kuittiin ja raporttiin
0 = ei tulosta
2 = tulostaa

D1= a < _____ >

a -> tulostaa kuitin tuplakokoisella
tekstillä
0 = ei tulosta
2 = tulostaa

7.5 Paina SUB TOTAL

8. PERUSOHJELMOINTI 2:

- 8.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 8.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 8.3 Näppäile 0622 ja paina SUB TOTAL
- 8.4 Näppäile D8 D7 D6 D5 D4 D3 D2 D1 ja paina
=CA/AMT TEND
(tehdasasetus = 0 0 0 0 0 0 0 0)
D8= a+b < _____ >
a -> SIIRTOsumma pakko
0 = ei
2 = on
b -> rahanselvityspakko ennen raporttia
0 = ei
4 = kyllä
- D7= < 0 >
D6= < 0 >
D5= a < _____ >
a -> näppäilyjärjestys kertolaskussa
0 = kpl x á-hinta
2 = á-hinta x kpl
- D4= a+b < _____ >
a -> näppäilypuskurin tyhjennys
0 = ei tyhjene
1 = tyhjenee
b -> myyjäkoodipakko (kuittikohtainen)
0 = ei
2 = kyllä
- D3= a < _____ >
a -> näyttää sekunnit kellonaikanäytöss
0 = ei
2 = kyllä
- D2= a+b < _____ >
a -> kuitinnumero tyhjennyksen
(päiväraportti) jälkeen
0 = nollaantuu
1 = ei nollaannu
b -> estetään mitätöintitoiminta
0 = ei
2 = kyllä
- D1= a+b < _____ >
a -> 00 -näppäimen toiminta
0 = 00 -näppäimenä
1 = 000 -näppäimenä
b -> myyjätoiminta
0 = ei käytössä
4 = on käytössä
- 8.5 Paina SUB TOTAL

9. PERUSOHJELMOINTI 3:

- 9.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 9.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 9.3 Näppäile 0822 ja paina SUB TOTAL
- 9.4 Näppäile D6 D5 D4 D3 D2 D1 ja paina
=CA/AMT TEND
(tehdasasetus = 0 0 0 0 0 0)

D6= a < >
a -> kirjoittaa ensimmäisen ja viimei-
kuiten numeron raporttiin(päivä-Z)
0 = ei kirjoita
4 = kirjoittaa

D5= a+b+c < >
a -> kirjoittaa nollamyynnit päivä-
raporttiin
0 = ei kirjoita
1 = kirjoittaa
b -> kirjoittaa nollamyynnit PLU -
raporttiin
0 = ei kirjoita
2 = kirjoittaa
c -> kirjoittaa nollamyynnit tunti-
raporttiin
0 = ei kirjoita
4 = kirjoittaa

D4= a+b < >
a -> kirjoittaa %-osuudet
raporttiin
0 = ei kirjoita
1 = kirjoittaa
b -> estetään kumulatiivinen myynti
raportista
0 = ei estetä
2 = estetään

D3= a+b < >
a -> estetään RF-myyynnit päivä-
raportista
0 = ei estetä
1 = estetään
b -> tulostaa veroarvon (22%,17% jne)
kuittiin ja raporttiin

D2= < 0 >

D1= < 0 >

- 9.5 Paina SUB TOTAL

AHOLA OY/TE2000

10. HINNAN OHJELMOINTI TUOTERYHMÄNÄPPÄIMELLE:

- 10.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 10.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL
- 10.3 Näppäile haluttu á-hinta ja paina sitä tuoteryhmä-/pikanäppäintä, johon hinnan haluat
- 10.4 Toista kohtaa 10.3 , kunnes kaikki lisäykset/ muutokset on tehty
- 10.5 Päätä ohjelmointi painamalla SUB TOTAL

11. HINNAN OHJELMOINTI KOODITUOTTEILLE (PLU):

- 11.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 11.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL
- 11.3 Näppäile tuote (PLU) -numero ja paina PLU -näppäin
- 11.4 Näppäile haluttu á-hinta ja paina CA/AMT TEND -näppäintä
- 11.5 Toista kohtia 11.3 ja 11.4, kunnes kaikki lisäykset/muutokset on tehty
- 11.6 Päätä ohjelmointi painamalla SUB TOTAL

12. TUOTERYHMÄN OHJELMOINTI NEGATIIVISEKSI.:

- 12.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 12.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 12.3 Näppäile 0166 ja paina SUB TOTAL
- 12.4 Näppäile a < > (tehdasasetus 0)
a -> 0 = normaali tuoteryhmä
2 = negatiivinen tuoteryhmä
- 12.5 Paina niitä tuoteryhmänäppäimiä, joihin asetuksen haluat
- 12.6 Toista kohtia 12.4 ja 12.5 kunnes kaikki halutut muutokset ja lisäykset on tehty
- 12.7 Paina SUB TOTAL

13. TUOTERYHMÄN OHJELMOINTI PIKATUOTERYHMÄKSI:

- 13.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 13.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 13.3 Näppäile 1866 ja paina SUB TOTAL
- 13.4 Näppäile a < ___ > (tehdasasetus 0)
a -> 0 = normaali tuoteryhmä
1 = pika tuoteryhmä (Single item)
- 13.5 Paina niitä tuoteryhmänäppäimiä, joihin
asetuksen haluat
- 13.6 Toista kohtia 13.4 ja 13.5 kunnes kaikki halutut
muutokset ja lisäykset on tehty
- 13.7 Paina SUB TOTAL

14. TUOTERYHMÄN SISÄÄNLYÖNTIRAJOITUKSEN OHJELMOINTI:

- 14.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 14.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 14.3 Näppäile 1566 ja paina SUB TOTAL
- 14.4 Näppäile a < ___ > (tehdasasetus 0)
a -> 0 = ei sisäänlyönti rajoitusta
1 = sisäänlyöntirajoitus 1 numero (1-9)
2 = sisäänlyöntirajoitus 2 numeroa (1-99)
. .
6 = sisäänlyöntirajoitus 6 numeroa
(1-999999)
9 = manuaalinen hinnansyöttö kielletty
(voidaan käyttää vain ohjelmoitua
hintaa)
- 14.5 Paina niitä tuoteryhmänäppäimiä, joihin
asetuksen haluat
- 14.6 Toista kohtia 14.4 ja 14.5 kunnes kaikki halutut
muutokset ja lisäykset on tehty
- 14.7 Paina SUB TOTAL

15. TUOTERYHMÄN LINKITYS PÄÄRYHMÄÄN:

- 15.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 15.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 15.3 Näppäile 1166 ja paina SUB TOTAL
- 15.4 Näppäile pääryhmän numero (1-50)
- 15.5 Paina niitä tuoteryhmänäppäimiä, joihin asetuksen haluat
- 15.6 Toista kohtia 15.4 ja 15.5 kunnes kaikki halutut muutokset ja lisäykset on tehty
- 15.7 Paina SUB TOTAL

16. TUOTTEEN (PLU) OHJELMOINTI NEGATIIVISEKSI:

- 16.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 16.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 16.3 Näppäile 0166 ja paina SUB TOTAL
- 16.4 Näppäile sen tuotteen numero, jota haluat muuttaa ja paina PLU -näppäintä
- 16.5 Näppäile a <___> (tehdasasetus 0)
a -> 0 = normaali tuote
2 = negatiivinen tuote
- 16.6 Paina CA/AMT
- 16.7 Toista kohtia 16.4 - 16.6 kunnes kaikki halutut muutokset ja lisäykset on tehty
- 16.7 Paina SUB TOTAL

17. TUOTTEEN (PLU) OHJELMOINTI PIKA / AVOIMEKSI TUOTTEEKSI:

- 17.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 17.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 17.3 Näppäile 1866 ja paina SUB TOTAL
- 17.4 Näppäile sen tuotteen numero, jota haluat muuttaa ja paina PLU -näppäintä
- 17.5 Näppäile a+b <___> (tehdasasetus 0)
a -> 0 = normaali tuote
1 = pika tuote (Single item)
b -> 0 = kiinteähintainen tuote (PLU)
4 = avoimihintainen tuote (PLU)
- 17.6 Paina CA/AMT
- 17.7 Toista kohtia 17.4 - 17.6 kunnes kaikki halutut muutokset ja lisäykset on tehty
- 17.8 Paina SUB TOTAL

AHOLA OY/TE2000

18. TUOTTEEN (PLU) SISÄÄNLYÖTIRAJOITUKSEN OHJELMOINTI:

(Koskee avoimhintaista tuotetta)

- 18.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 18.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 18.3 Näppäile 1566
- 18.4 Näppäile sen tuotteen numero, jota haluat muuttaa ja paina PLU -näppäintä
- 18.5 Näppäile a < ___ > (tehdasasetus 0)
a -> 0 = ei sisäänlyönti rajoitusta
1 = sisäänlyöntirajoitus 1 numero (1-9)
2 = sisäänlyöntirajoitus 2 numeroa (1-99)
. .
6 = sisäänlyöntirajoitus 6 numeroa (1-999999)
- 18.6 Paina CA/AMT
- 18.7 Toista kohtia 18.4 - 18.6 kunnes kaikki halutut muutokset ja lisäykset on tehty
- 18.7 Paina SUB TOTAL

19. TUOTTEEN (PLU) LINKITYS TUOTERYHMÄÄN:

- 19.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 19.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 19.3 Näppäile 1166 ja paina SUB TOTAL
- 19.4 Näppäile sen tuotteen numero, jota haluat muuttaa ja paina PLU -näppäintä
- 19.5 Näppäile aa bb (4nroa) < ___ > (tehdasasetus 0)
aa -> tuoteryhmälinkitys (00-04)
bb -> 00
(esim. tuoteryhmään 13 :
näppäile 1300)
- 19.6 Paina =CA AMT TEND -näppäintä
- 19.7 Toista kohtia 19.4, 19.5 ja 19.6 kunnes kaikki halutut muutokset ja lisäykset on tehty
- 19.8 Paina SUB TOTAL

TEKSTIN OHJELMOINTI

- kirjoita teksti näppäimistössä olevilla kirjaimilla TAI
- kirjoita teksti näppäilemällä kirjainkoodi (esim A = 65) (kts. käyttöohjeen viimeinen sivu)
- paina jokaisen 2-3 numeroisen kirjainkoodin jälkeen -näppäintä
 - jos haluat korjata paina uudestaan -näppäintä, jolloin viimeinen kirjain poistuu
- mikäli haluat tupla-kokoisia kirjaimia, näppäile ennen jokaista kirjainkoodia 255 ja -näppäin

 20. LOGO-,MAINOS- JA KUITIN ALAREUNATEKSTIN OHJELMOINTI:
 (kts. kohta 21)

- 20.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 20.2 Näppäile 2 ja paina SUB TOTAL
- 20.3 Näppäile ohjelmoitavan rivin osoitenumero ja paina SUB TOTAL

<u>LOGOTEKSTI:</u>	<u>OSOITENUMERO</u>
Rivi 1 =====	0132
Rivi 2 =====	0232
Rivi 3 =====	0332
Rivi 4 =====	0432
Rivi 5 =====	0532
Rivi 6 =====	0632
<u>MAINOSTEKSTI:</u>	
Rivi 1 =====	0732
Rivi 2 =====	0832
Rivi 3 =====	0932
Rivi 4 =====	1032
Rivi 5 =====	1132
<u>KUITIN ALAREUNATEKSTI:</u>	
Rivi 1 =====	1232
Rivi 2 =====	1332
Rivi 3 =====	1432
Rivi 4 =====	1532
Rivi 5 =====	1632

- 20.4 Kirjoita haluamasi teksti (max 24 merkkiä) ja paina -näppäintä ja =CA/AMT TEND-näppäintä
- 20.5 Toista kohtia 21.3 ja 21.4 kunnes kaikki muutokset ja lisäykset on tehty
- 20.6 Päätä painamalla SUB TOTAL

21. KUITTITEKSTIEN TULOSTUSTEN OHJELMOINTI

- 21.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 21.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 21.3 Näppäile 2922 ja SUB TOTAL
- 21.4 Näppäile 100 (=graafinen logo)
tai 0 (=tekstilogo)
- 21.5 Näppäile 2122 ja paina SUB TOTAL
- 21.6 Näppäile a+b+c < ___ > 0000000
a -> 0 = graafinen logo
1 = tekstilogo
b -> 0 = ei tulosta mainostekstiä
2 = tulostaa mainostekstin
c -> 0 = ei tulosta alareunatekstiä
4 = tulostaa alareunatekstin

(esim. jos haluat tekstilogon ja mainostekstin
➔ näppäile 30000000)
- 21.7 Paina CA/AMT
- 21.8 Paina SUB TOTAL

22. KONEEN/MYYMÄLÄN NUMERON OHJELMOINTI:

- 22.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 22.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 22.3 Näppäile 0222 ja paina SUB TOTAL
- 22.4 Näppäile koneen/myymälän numero (1-9999)
ja paina CA/AMT TEND
- 22.5 Päätä painamalla SUB TOTAL

23. TUOTERYHMÄN TEKSTIN OHJELMOINTI:

KATSO SIVU 14 : TEKSTIN OHJELMOINTI

- 23.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 23.2 Näppäile 2 ja paina SUB TOTAL
- 23.3 Kirjoita teksti (max. 12 merkkiä)
- 23.4 Paina -näppäintä ja sitä tuoteryhmänäppäintä
johon tekstin haluat
- 23.5 Toista kohtia 23.3 ja 23.4 kunnes kaikki
muutokset ja lisäykset on tehty
- 23.6 Paina SUB TOTAL

24. TUOTE (PLU) TEKSTIN OHJELMOINTI:

KATSO SIVU 14 : TEKSTIN OHJELMOINTI

- 24.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 24.2 Näppäile 2 ja paina SUB TOTAL
- 24.3 Näppäile tuotenumero ja paina PLU -näppäintä
- 24.4 Kirjoita teksti (max 12 merkkiä)
- 24.5 Paina -näppäintä ja =CA AMT TEND -näppäintä
- 24.5 Toista kohtia 24.3 ja 24.4 kunnes kaikki
muutokset ja lisäykset on tehty
- 24.6 Paina SUB TOTAL

AHOLA OY/TE2000

25. MYYJÄNIMEN OHJELMOINTI:

KATSO SIVU 14 : TEKSTIN OHJELMOINTI

- 25.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 25.2 Näppäile 2 ja paina SUB TOTAL
- 25.3 Näppäile myyjänumero (1-15) + 07
esim. myyjä4 -> näppäile 407
- 25.4 Paina SUB TOTAL
- 25.5 Kirjoita teksti
- 25.6 Paina 00- näppäintä ja =CA/AMT TEND
- 25.7 Toista kohtia 25.3, 25.4, 25.5 ja 25.6 kunnes
kaikki muutokset ja lisäykset on tehty
- 25.8 Paina SUB TOTAL

26. MYYJÄN SALANUMERON OHJELMOINTI:

- 26.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 26.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 26.3 Näppäile myyjänumero(1-15)+07 ja paina SUB TOTAL
(esim. myyjä 7, näppäile 707)
- 26.4 Näppäile salanumero (1-9999) ja paina CA/AMT
- 26.5 Toista kohtia 26.3 ja 26.4 kunnes kaikki
muutokset ja lisäykset on tehty
- 26.6 Paina SUB TOTAL

27. MYYJÄN OHJELMOIMINEN HARJOITUSMYYJÄKSI:

- 27.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 27.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 27.3 Näppäile myyjänumero(1-15)+67 ja paina SUB TOTAL
(esim. myyjä 7, näppäile 767)
- 27.4 A Näppäile 0 (= normaali myyjä) ja paina CA/AMT
TAI
- 27.4 B Näppäile 1 (= harjoitusmyyjä) ja paina CA/AMT
- 27.5 Toista kohtia 27.3 ja 27.4 kunnes kaikki
muutokset ja lisäykset on tehty
- 27.6 Paina SUB TOTAL

28. VALUUTTANÄPPÄIMEN ASETUKSET:

- 28.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 28.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 28.3 Näppäile 1100 ja paina CE 1 -näppäintä
- 28.4 Näppäile 2200 ja paina CE 2 -näppäintä
- 28.5 Paina SUB TOTAL

29. VALUUTTAKURSSIN OHJELMOINTI:

- 29.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 29.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL
- 29.3 Näppäile kurssi (esim. 5.0458)
- 29.4 Paina CE 1 tai CE 2 -näppäintä
- 29.5 Paina SUB TOTAL

F. N O R M A A L I K Ä Y T T Ö

1. NORMAALI MYYNTI

- 1.1 Käännä avain REG-asentoon
- 1.2 Tarkasta kuitti/kontrollinauhan riittävyys
Vaihda rulla, mikäli se on lopussa

** HUOM

- 1.3 Näppäile numeronäppäimistä tuotteen hinta
- 1.4 Paina sitä ryhmänäppäintä, johon tuote kuuluu
- 1.5 Toista kohtia 1.3 ja 1.4, kunnes kaikki
tähän kauppaan kuuluvat tuotteet on rekisteröity

- 1.6 Paina SUB TOTAL (ei pakollinen)
(ostojen yhteissumma tulostuu näyttöön)

1.7 A. KÄTEISMAKSU

Näppäile numeronäppäimistä asiakkaan antama EURO määrä ja paina CA/AMT TEND -näppäintä. Kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu takaisin annettava MK-määrä

HUOM! Mikäli et halua käyttää vaihtorahan laskentaa (kohta 1.7 A), voit kohdan 1.6 jälkeen suoraan painaa CA/AMT TEND -näppäintä, jolloin kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu ostojen yhteissumma

1.7.B. SHEKKI/PANKKIKORTTIMAKSU

Näppäile numeronäppäimistä asiakkaan antama MK-määrä ja paina CHK-näppäintä. Kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu takaisin annettava MK-määrä

HUOM! Mikäli et halua käyttää vaihtorahan laskentaa (kohta 1.7 B), voit kohdan 1.6 jälkeen suoraan painaa CHK-näppäintä, jolloin kassalaatikko avautuu ja näyttöön (ja kuittiin) tulostuu ostojen

1.7 C LUOTTOKORTTIMAKSU

Paina CH -näppäintä

** HUOM! : Mikäli myyjätoiminto on käytössä (virhekoodi E08)
näppäile myyjänumero ja paina OPEN/CLK# -näppäintä

AHOLA OY/TE2000

2. KORJAUS ENNEN REKISTERÖINTIÄ

2.1 Paina C- näppäintä

3. KORJAUS VÄLITTÖMÄSTI REKISTERÖINNIN JÄLKEEN

3.1 Paina ERR CORR/CANCEL -näppäintä

4. KUITIN MITÄTÖINTI

4.1 Paina SUB TOTAL -näppäintä

4.2 Paina ERR CORR/CANCELL -näppäintä

5. VIRHEKUITIN KORJAUS

5.1 Käännä avain RF -asentoon

5.2 Myy virheellinen kuitti täsmälleen samalla tavalla koneeseen (kone vähentää tiedot muisteista)
MUISTA KÄÄNTÄÄ AVAIN POIS RF-ASENNOSTA!!!

6. KERTOLASKU

6.1 Näppäile KPL -määrä numeronäppäimistä

6.2 Paina X/DATE TIME -näppäintä

6.3 Näppäile tuotteen á-hinta numeronäppäimistä ja paina sitä ryhmänäppäintä johon tuotteet kuuluvat

7. %-ALENNUS

7.1 Myy tuote normaalisti

7.2 Näppäile annettava %-alennus (esim. 10=10%)

7.3 Paina % -näppäintä

8. MK-ALENNUS

8.1 Myy tuote normaalisti

8.2 Näppäile annettava MK-alennus (esim. 1000=10 mk)

8.3 Paina - -näppäintä

HUOM. Mikäli alennus annetaan loppusummasta, myy tuotteet normaalisti ja paina SUB TOTAL (=ostot yhteensä)
Jatka kohdasta 7.2 tai 8.2

9. LAATIKON AVAUS ILMAN MYYNTIÄ

9.1 Paina #/NS -näppäintä

10. TUOTEKOODIN REKISTERÖINTI KUITILLE

10.1 Näppäile tuotekoodi (max.8) numeronäppäimistä

10.2 Paina #/NS -näppäintä

11. SUORITUS (RC)

11.1 Näppäile suoritettava MK-määrä ja paina RC -näppäintä

12. ULOSMAKSU (PD)

12.1 Näppäile ulosmaksun MK-määrä ja paina PD -näppäintä

13. KUITTI PÄÄLLE/POIS

13.1 Näppäile RECEIPT ON/OFF -näppäintä kaksi (2) kertaa (Toiminto toimii vuorotellen)
(Kun näytössä palaa merkkivalo RECEIPT ON-tekstin kohdalla on kuitti päällä ja päinvastoin)

14. TUOTTEEN (PLU) MYYNTI:

14.1 Näppäile tuote (PLU) -numero (1-1200)
Paina PLU -näppäintä
(Mikäli avoin tuote, näppäile hinta ja paina PRICE -näppäintä)

LASKUKONETOIMINTO:

1. Käännä avain CAL -asentoon
2. Voit käyttää konetta laskukoneena
-ei kirjoita kuitille

HUOM:

- Voit mennä laskukonetoimintoon myös kesken myyntitoiminnon
- Kun palaat takaisin myyntiasentoon, voit hakea viimeisen laskutoimituksen loppusumman painamalla RC/MR -näppäintä

AHOLA OY/TE2000

G. RAPORTIT (TARKISTA AINA ETTÄ KUITTI/KONTROLLINAUHAA ON RIITTÄVÄSTI!!!)

1. RAPORTTI ILLALLA (tyhjennys)

(OTA PÄÄRYHMÄRAPORTTI (s.21 KOHTA 11) ENSIN, JOS PÄÄRYHMÄ-
SEURANTA ON KÄYTÖSSÄ)

- 1.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
(X-asennossa raportti voidaan lukea)
- 1.2 Paina CA/AMT TEND -näppäintä

2. RAPORTTI KUUKAUDEN LOPUSSA (välilukema , ei tyhjennä)

- 2.1 Käännä PGM-avain X-asentoon
- 2.2 Näppäile 100 ja paina CA/AMT TEND

3. RAPORTTI KUUKAUDEN LOPUSSA (tyhjennys)

- 3.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
- 3.2 Näppäile 200 ja paina CA/AMT TEND

4. RAPORTTI VUODEN LOPUSSA (välilukema , ei tyhjennä)

- 4.1 Käännä PGM-avain X-asentoon
- 4.2 Näppäile 300 ja paina CA/AMT TEND

5. RAPORTTI VUODEN LOPUSSA (tyhjennys)

- 5.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
- 5.2 Näppäile 400 ja paina CA/AMT TEND

6. RAPORTTI YKSITTÄISESTÄ TUOTERYHMÄSTÄ:

- 6.1 Käännä PGM-avain X-asentoon
- 6.2 Paina sitä (niitä) tuoteryhmänäppäintä, jonka myynnin haluat lukea
- 6.3 Päätä painamalla SUB TOTAL

7. RAPORTTI YKSITTÄISESTÄ TUOTTEESTA (PLU):

- 7.1 Käännä PGM-avain X-asentoon
- 7.2 Näppäile luettavan tuotteen(PLU) numero (1-1200) ja paina PLU -näppäintä
- 7.3 Toista kohtaa 7.2 kunnes kaikki haluamasi tuotteet on luettu
- 7.4 Päätä painamalla SUB TOTAL

AHOLA OY/TE2000

8. TUOTERAPORTTI (PLU)

- 8.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
(X-asennossa raportti voidaan lukea)
- 8.2 Näppäile 1 ja paina CA/AMT TEND -näppäintä

9. TUNTISEURANTARAPORTTI:

- 9.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
(X-asennossa raportti voidaan lukea)
- 9.2 Näppäile 2 ja paina CA/AMT TEND -näppäintä

10. RAHARAPORTTI

- 10.1 Käännä PGM-avain X-asentoon
- 10.2 Paina X/DATE TIME -näppäintä

11. PÄÄRYHMÄRAPORTTI: (TÄMÄ RAPORTTI OTETTAVA ENNEN PÄIVÄRAPORTTIA)

- 11.1. Käännä PGM-avain X-asentoon
- 11.2 Näppäile 6 ja paina =CA/AMT TEND -näppäintä

12. MYYNTI/PÄIVÄ KUUKAUSITTAIN

- 12.1 Käännä PGM-avain Z-asentoon
(X-asennossa raportti voidaan lukea)
- 12.2 Näppäile 3 ja paina CA/AMT

H.OHJELMOITUJEN TIETOJEN TULOSTUS

1. OHJELMOITUJEN HINTA/VALUUTTAKURSSIEN TULOSTUS:

- 1.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 1.2 Näppäile 1 ja paina SUB TOTAL
- 1.3. Paina SUB TOTAL

2. OHJELMOITUJEN TUOTE (PLU) TIETOJEN TULOSTUS:

- 2.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 2.2 Näppäile 6 ja paina SUB TOTAL
- 2.3 Paina SUB TOTAL

3. NÄPPÄINPÖYTÄOHJELMAN TULOSTUS:

- 3.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 3.2 Näppäile 4 ja paina SUB TOTAL
- 3.3 Paina SUB TOTAL

4. OHJELMOITUJEN TEKSTIEN TULOSTUS (EI TUOTTEET (PLU)):

- 4.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 4.2 Näppäile 2 ja paina SUB TOTAL
- 4.3 Paina SUB TOTAL

5. MUIDEN ASETUSTEN TULOSTUS:

- 5.1 Käännä PGM-avain PGM-asentoon
- 5.2 Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
- 5.3 Paina SUB TOTAL

AHOLA OY/TE2000

I. VIRHEKODIT

VIRHEKODI NÄYTÖSSÄ	TARCOITUS	VIRHETILANTEEN KORJAAMINEN
E01 (ERR-MODE)	Avaimen asentoa muutettu kesken toiminnan	Käännä avain takaisin siihen asentoon, jossa toiminta on kesken ja pääätä toiminta .
E08 (SIGN-ON)	Myyjännumero puuttuu	Näppäile myyjännumero ja paina OPEN/CLK# .
E10 (PRNT-LID)	Kuitinohjain auki	Paina kuitinohjain kiinni .
E11 (DRW-OPEN)	Kassalaatikko auki	Sulje kassalaatikko .
E12 (JPAP-END)	Kontrollinauha loppu	Vaihda kontrollirulla .
E14 (RPAP-END)	Kuittinauha loppu	Vaihda kuittirulla .
E27 (BUF-FULL)	Mitätöintipuskuri täysi	Pääätä kuitti .
E31 (PRESS-ST)	Siirtosumma pakko	Paina SUB TOTAL .
E33 (TEND-AMT)	Vaihtorahapakko	Näppäile asiakkaan antama mk-määrä .
E35 (CNG-OVER)	Liian iso vaihtoraha	Näppäile vaihtoraha uudelleen .
E38 (DECL-AMT)	Rahanselvityspakko	Näppäile laatikossa oleva mk-määrä ja paina #/NS .

J. KOKO OHJELMAN TALLENNUS FLASH MUISTIIN

1. Käännä PGM-avain PGM-asentoon
2. Näppäile 3 ja paina SUB TOTAL
3. Näppäile 6200
4. Paina SUB TOTAL (kestää n.10 s.)
Kuitti tulostuu

K. KOKO OHJELMAN PALAUTUS

HUOM! tämä toiminto palauttaa viimeksi kohdassa J taltioimasi ohjelman takaisin koneeseen. Tallennuksen jälkeen tapahtuneet muutokset eivät päivity. Tämä toiminta hävittää kaikki myyntitiedot

1. Irrota kassan virtakaapeli pistorasiasta
2. Poista kassasta paristot
3. Kytke kassan virtakaapeli pistorasiaan
4. Asenna paristot takaisin paikalleen
(näytössä "0000.0.0.0.0" Kuitti tulostuu hetken kuluttua.)
5. Aseta kellonaika ja päivämäärä
6. Kassa on nyt käyttövalmis.